



แบบรายงาน

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

(หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการ,หมวดที่ ๒ การพัฒนาพื้นที่ภายในวัด ๙ แห่ง)

วัด.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๗

ผู้จัดทำ..... ตำแหน่ง..... โทร.....



แบบประเมินตนเอง ก่อนเข้ารับการตรวจประเมินฯ

(ทำเครื่องหมาย



หน้าข้อที่ได้ดำเนินการแล้ว และมีรายละเอียดแสดงในแบบรายงานฯ)

<p>๓ พันธกิจ</p> <p>๑) การพัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ของวัดและชุมชน ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นสถานที่สัปปายะ</p> <p>๒) การพัฒนาพื้นที่ทางสังคม และการเรียนรู้ ของวัดและชุมชน ด้วยวิถีวัฒนธรรมเชิงพุทธ</p> <p>๓) การพัฒนาพื้นที่จิตใจและ ปัญญาของวัดและชุมชน ตามแนวพระพุทธศาสนา</p>	<p>๕๕ เครื่องมือ</p> <p>๕๑) สะสาง การลดสิ่งที่ไม่จำเป็น ให้มีความพอดี สมดุล ไม่มากหรือน้อยเกินไป</p> <p>๕๒) สะดวก การจัดสรรสิ่งต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เพื่อให้หยิบใช้งานได้ อย่างทันถ่วงที</p> <p>๕๓) สะอาด ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือพื้นที่ต่างๆ ให้สามารถ ตรวจสอบ หาสิ่งผิดปกติ ได้ง่ายขึ้น</p> <p>๕๔) สร้างมาตรฐาน การสร้างกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติร่วมกัน และปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ</p> <p>๕๕) สร้างวินัย การส่งเสริมให้ทุกคน เคารพกฎ กติกา โดยสร้างความเข้าใจ และ ชี้แนะให้เห็นถึงประโยชน์ เพื่อให้ทุกคน อยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข</p>	<p>๗ แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑) จัดตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๒) ประกาศนโยบาย</p> <p>๓) อบรมให้ความรู้</p> <p>๔) สำรวจพื้นที่ ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด พร้อมแบ่งพื้นที่ รับผิดชอบ และวิเคราะห์ จุดเด่น จุดปรับปรุง</p> <p>๕) จัดทำแผนปรับปรุง</p> <p>๖) ลงมือปฏิบัติ จัดพิธีเปิดโครงการฯ และกิจกรรมการทำความ สะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)</p> <p>๗) ตรวจประเมินพื้นที่ และสรุปผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่</p> <p>๑) ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป</p> <p>๒) การจัดการจราจร ป้ายจอดรถ และที่จอดรถ</p> <p>๓) การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุม การเบิก-จ่าย สิ่งของ</p> <p>๔) ห้องน้ำ</p> <p>๕) การจัดการขยะ</p> <p>๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)</p> <p>๗) ระบบไฟฟ้า และการป้องกัน อัคคีภัย</p> <p>๘) โรงครัว</p> <p>๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายใน วัด</p>
--	---	---	---



เกณฑ์การประเมินผล โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข
(สร้างสปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส) ประจำปี ๒๕๖๗

๑) เกณฑ์ระดับ “มุ่งสร้างมาตรฐาน”

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (อย่างน้อย ๕ ขั้นตอน จาก ๗ ขั้นตอน ตามแนวทางการดำเนินงานฯ)

๒) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดี”

๒.๑) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ตามขั้นตอน ๗ แนวทางการดำเนินงานฯ)

๒.๒) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบประเมินพื้นที่ภายในวัด (อย่างน้อย ๓ พื้นที่ จาก ๕ พื้นที่ ตามข้อกำหนดของโครงการฯ)

๓) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเด่น”

๓.๑) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ตามขั้นตอน ๗ แนวทางการดำเนินงานฯ)

๓.๒) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบประเมินพื้นที่ภายในวัด (พื้นที่ ๑-๕ ตามข้อกำหนดของโครงการฯ)

๔) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเยี่ยม”

๔.๑) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน พันธกิจทั้ง ๓ ข้อ

(พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ - พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ - พัฒนาพื้นที่จิต/ปัญญา) ของโครงการฯ

๔.๒) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ตามขั้นตอน ๗ แนวทางการดำเนินงานฯ)

๔.๓) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบประเมินพื้นที่ภายในวัด (พื้นที่ ๑-๕ ตามข้อกำหนดของโครงการฯ)

๔.๔) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๓ ตรวจสอบประเมินพื้นที่ภายในวัดเพิ่มเติม(พื้นที่ ๖-๙ ตามความพร้อมของวัด)



เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ๔ ระดับ พ.ศ.๒๕๖๗

๑) เกณฑ์ระดับ “มุ่งสร้างมาตรฐาน” ต้องผ่านคุณสมบัติ ✓ ดังนี้		
๓ พันธกิจ ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา	๗ แนวทางการดำเนินงาน ✓๑) จัดตั้งคณะกรรมการ ✓๒) ประกาศนโยบาย ✓๓) อบรมให้ความรู้ ✓๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง ✓๕) จัดทำแผนปรับปรุง ๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ ๗) ตรวจสอบประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน	๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่ ๑) ป้ายชื่อ - บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด ๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ ๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย ๔) ห้องน้ำ ๕) จัดการขยะ ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย ๘) โรงครัว ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด
๒) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดี” ต้องผ่านคุณสมบัติ ✓ ดังนี้		
๓ พันธกิจ ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา	๗ แนวทางการดำเนินงาน ✓๑) จัดตั้งคณะกรรมการ ✓๒) ประกาศนโยบาย ✓๓) อบรมให้ความรู้ ✓๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง ✓๕) จัดทำแผนปรับปรุง ✓๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ ✓๗) ตรวจสอบประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน	๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่ ๑) ป้ายชื่อ - บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด ๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ ๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย ๔) ห้องน้ำ ** อย่างน้อย ๓ พื้นที่ จาก ๕ พื้นที่** ๕) จัดการขยะ ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย ๘) โรงครัว ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด
๓) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเด่น” ต้องผ่านคุณสมบัติ ✓ ดังนี้		
๓ พันธกิจ ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา	๗ แนวทางการดำเนินงาน ✓๑) จัดตั้งคณะกรรมการ ✓๒) ประกาศนโยบาย ✓๓) อบรมให้ความรู้ ✓๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง ✓๕) จัดทำแผนปรับปรุง ✓๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ ✓๗) ตรวจสอบประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน	๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่ ✓๑) ป้ายชื่อ - บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด ✓๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ ✓๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย ✓๔) ห้องน้ำ ✓๕) จัดการขยะ ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย ๘) โรงครัว ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด
๔) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเยี่ยม” ต้องผ่านคุณสมบัติ ✓ ดังนี้		
๓ พันธกิจ ✓๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ✓๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ ✓๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา	๗ แนวทางการดำเนินงาน ✓๑) จัดตั้งคณะกรรมการ ✓๒) ประกาศนโยบาย ✓๓) อบรมให้ความรู้ ✓๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง ✓๕) จัดทำแผนปรับปรุง ✓๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ ✓๗) ตรวจสอบประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน	๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่ ✓๑) ป้ายชื่อ - บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด ✓๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ ✓๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย ✓๔) ห้องน้ำ ✓๕) จัดการขยะ ✓๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) ✓๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย ✓๘) โรงครัว ✓๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด

ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

- ๑.๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และนำไปประชาสัมพันธ์ภายในวัด (๔ คะแนน)
- ๑.๒) คณะกรรมการ ประกอบด้วย ตัวแทนวัด ชุมชน และองค์กรภาครัฐ ครบทั้ง ๓ ฝ่าย (๔ คะแนน)

ไฟล์เอกสาร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
(หน้า ๑)

ไฟล์เอกสาร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
(หน้า...)

ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

ไฟล์ภาพ
การประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๑

ไฟล์ภาพ
การประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ...

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....



วัด ประชา รัฐ สร้างสุข

ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

ไฟล์ภาพ

ป้ายโครงสร้างคณะกรรมการฯ
ที่ติดประชาสัมพันธ์ภายในวัด

จัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สถานที่ติดตั้งป้าย.....

ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ.....

ขั้นตอนที่ ๒ : ประกาศนโยบาย

๒.๑) มีการประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร และแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการ (๔ คะแนน)

ไฟล์เอกสาร
ประกาศนโยบาย
(หน้า ๑)

ไฟล์เอกสาร
ประกาศนโยบาย
(หน้า...)

ไฟล์ภาพ
ป้ายประกาศนโยบาย
ที่ติดประชาสัมพันธ์ภายในวัด

จัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สถานที่ติดตั้งป้าย.....
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ.....

ขั้นตอนที่ ๒ : ประกาศนโยบาย

๒.๒) วัด ชุมชน องค์กร ที่เข้าร่วมโครงการมีการรับทราบนโยบายดังกล่าวร่วมกัน (๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
คณะกรรมการฯ ร่วมลงนาม
ในใบประกาศนโยบาย

ไฟล์ภาพ
คณะกรรมการฯ ร่วมลงนาม
ในใบประกาศนโยบาย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ร่วมประชุมลงนามใบประกาศนโยบาย
ร่วมขับเคลื่อนนโยบาย ๕ส โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข (สร้างสปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส)
ประกอบด้วย

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

ขั้นตอนที่ ๓ : อบรมให้ความรู้

- ๓.๑) มีตัวแทนวัด/ชุมชนได้รับการอบรมความรู้ ๕ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ (๔ คะแนน)
- ๓.๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ๕ส แนวทางการดำเนินโครงการ และสามารถถ่ายทอดความรู้ ๕ส ได้ (๔ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
เข้ารับการอบรม
ระดับจังหวัด

เข้ารับการอบรมให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ
ระดับจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

ไฟล์ภาพ
เข้ารับการอบรม
ระดับอำเภอ

เข้ารับการอบรมให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ
ระดับจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

ไฟล์ภาพ
จัดการอบรม
ระดับวัด

จัดการอบรมให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ
ระดับวัด
โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย.....
.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

ไฟล์ภาพ
เข้าร่วม / จัดการอบรม
อื่นๆ...

เข้ารับ/จัดการอบรมให้ความรู้
หัวข้อ.....
โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย.....
.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่
รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

๔.๑) มีการสำรวจพื้นที่ปรับปรุงและจัดทำแผนผังภายในบริเวณวัด (๔ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด
บริเวณหน้าวัด
และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขปเมื่อ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด
บริเวณหน้าวัด
และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๒
การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๒ การจัดการจราจร และที่จอดรถ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๒
การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๒ การจัดการจราจร และที่จอดรถ
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่
รับผิดชอบวิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๓
การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๓ การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๓
การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๓ การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่
รับผิดชอบวิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า
และการป้องกันอัคคีภัย)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า
และการป้องกันอัคคีภัย)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๘ โรงครัว
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๘ โรงครัว
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมดและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
การสำรวจพื้นที่วัด
(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ
ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะ
ต่างๆ ภายในวัด)

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด
หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย.....
.....

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง
หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด
บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้บันทึกภาพ คือ.....

๔.๒) มีการวิเคราะห์พื้นที่ภายในวัด (จุดเด่น-จุดด้อย-แนวทางส่งเสริม-ปรับปรุง) (๔ คะแนน)

สรุปข้อมูลการประชุมวิเคราะห์พื้นที่ร่วมกันของคณะกรรมการฯ
(จากข้อมูลการสำรวจพื้นที่วัดร่วมกัน)

จุดเด่นของวัด ประกอบด้วย

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)



วัด ประชา รัฐ สร้างสุข

ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง

สรุปข้อมูลการประชุมวิเคราะห์พื้นที่ร่วมกันของคณะกรรมการฯ
(จากข้อมูลการสำรวจพื้นที่วัดร่วมกัน)

จุดที่ต้องพัฒนาของวัด ประกอบด้วย

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง

๕.๑) มีการจัดทำแผนการพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่
พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ และวันที่ดำเนินการปรับปรุง (๔ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด
บริเวณหน้าวัด
และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด
บริเวณหน้าวัด
และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๒
การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๒ การจัดการจราจร
และที่จอดรถ)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๓
การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๓
การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่ต้องใช้ (ถ้ามี).....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำ
การปรับปรุง
(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่ต้องใช้ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง
(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง
(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ชื่อสถานที่.....

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบ.....

วิธีการในการปรับปรุง.....

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า
และการป้องกันอัคคีภัย)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง
(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า
และการป้องกันอัคคีภัย)

ชื่อสถานที่.....

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบ.....

วิธีการในการปรับปรุง.....

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ
ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง
(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ
ภายในวัด)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(อื่นๆ เพิ่มเติม)

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการ
ปรับปรุง
(อื่นๆ เพิ่มเติม)

ชื่อสถานที่.....
วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
วิธีการในการปรับปรุง.....
จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.....
งบประมาณที่ต้องใช้ (ถ้ามี).....

๕.๒) วัด ชุมชน และองค์กร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน (๔ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
การประชุม
จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ
การประชุม
จัดทำแผนการปรับปรุง

การประชุมจัดทำแผนการปรับปรุง ครั้งที่

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย

ผู้แทนวัด

ผู้แทนชุมชน.....

ผู้แทนองค์กร.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม.....

การประชุมจัดทำแผนการปรับปรุง ครั้งที่

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย

ผู้แทนวัด

ผู้แทนชุมชน.....

ผู้แทนองค์กร.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม.....



วัด ประชา รัฐ สร้างสุข

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (พิธีเปิด, ทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day)

๖.๑) มีการวางแผน ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม Big Cleaning Day (๒ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
การประชุม
จัดทำแผนประชาสัมพันธ์

ไฟล์ภาพ
สื่อประชาสัมพันธ์

การประชุมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ครั้งที่
ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย
.....
.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ ห้องประชุม.....

ผู้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
.....
.....
ผลิตเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๖.๒) มีการอธิบายหรือแบ่งกิจกรรมและคณะทำงานสำหรับ การจัดทำ Big Cleaning Day (๒ คะแนน)

๖.๓) วัด ชุมชน และองค์กร มีส่วนร่วมในการจัดทำ Big Cleaning Day (๒ คะแนน)

ไฟล์ภาพ
พิธีเปิดกิจกรรม
Big Cleaning Day
ครั้งที่ ๑

ไฟล์ภาพหมู่
กิจกรรม
Big Cleaning Day
ครั้งที่ ๑

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (พิธีเปิด, ทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day)

ไฟล์ภาพ
พิธีเปิดกิจกรรม
Big Cleaning Day
ครั้งที่...

ไฟล์ภาพหมู่
กิจกรรม
Big Cleaning Day
ครั้งที่...

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัดและแผนผังวัดโดยสังเขป**

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด
บริเวณหน้าวัด
และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ไฟล์ภาพ
หลังปรับปรุง
(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด
บริเวณหน้าวัด
และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป

๑.๑) ป้ายชื่อวัดที่มีขนาดเหมาะสม มองเห็นชื่อวัดและอ่านได้อย่างชัดเจน (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

๑.๒) บริเวณหน้าวัด แนวกำแพง สะอาดเรียบร้อย ไม่มีสิ่งใดกีดขวาง (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป

๑.๓) มีป้ายแสดงเวลาเปิด - ปิดประตูวัด อย่างชัดเจน (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

๑.๔) มีแผนผังแสดงที่ตั้งอาคารสถานที่ภายในบริเวณวัด (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

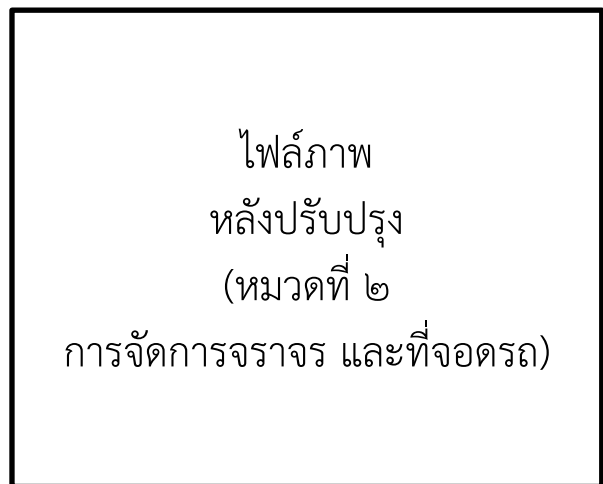
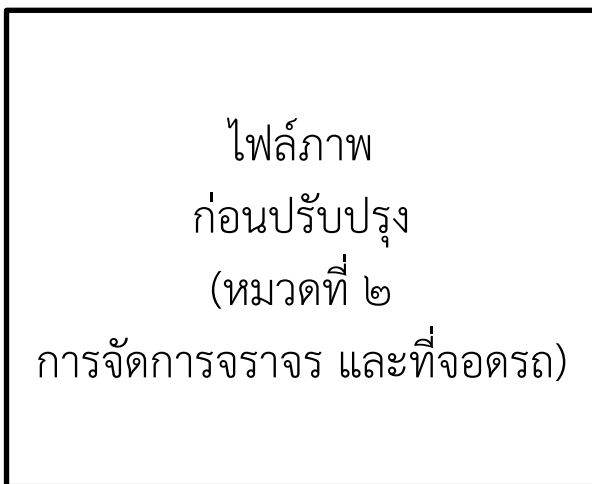
ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป

๑.๕) มีการจัดทำป้ายชี้บ่งทิศทางการไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำคัญภายในวัดในจุดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๒ : การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ



ชื่อกิจกรรม.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
 องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๒ : การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ

๒.๑) มีป้ายจราจร/สัญลักษณ์เพื่อการสัญจรภายในวัด (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๒ : การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ

๒.๓) สถานที่จอดรถมีแสงสว่างเพียงพอ (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๓
การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ไฟล์ภาพ
หลังปรับปรุง
(หมวดที่ ๓
การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์
การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ

๓.๑) มีป้ายชื่อคลังวัสดุสงฆ์ และป้ายระเบียบการยืม-คืนสิ่งของ
และจัดแสดงไว้หน้าคลังวัสดุสงฆ์ (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ

๓.๒) จัดวางสิ่งของตามแผนผังที่กำหนด และมีป้ายชี้บ่งในแต่ละชั้นวาง (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ

๓.๓) มีเอกสาร – บัญชีคุม สำหรับใช้ยืม - คืน สิ่งของในคลังวัสดุสงฆ์ (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ไฟล์ภาพ
หลังปรับปรุง
(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ

๔.๑) มีการแยกห้องน้ำ และแสดงป้ายห้องน้ำ พระสงฆ์ – ชาย – หญิง (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

.....

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ

๔.๒) ห้องน้ำสะอาด อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ พร้อมใช้งานไม่ชำรุดเสียหาย (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ

๔.๓) มีแผน และผู้รับผิดชอบการทำความสะอาดห้องน้ำ (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ไฟล์ภาพ
หลังปรับปรุง
(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ

๕.๑) มีการคัดแยกขยะ (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย) (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ

๕.๒) มีป้ายแสดงการคัดแยกขยะ และการรักษาความสะอาดภายในวัด (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

๕.๓) มีการตั้งถังขยะ และปริมาณถังขยะอย่างเพียงพอ (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ

๕.๔) มีระบบการจัดการขยะครบวงจรภายในวัด (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด

ไฟล์ภาพ
ก่อนปรับปรุง
(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ
หลังปรับปรุง
(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด

๖.๑) สภาพแวดล้อมทั่วไปภายในวัดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด

๖.๒) สภาพแวดล้อมทั่วไปภายในวัดมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

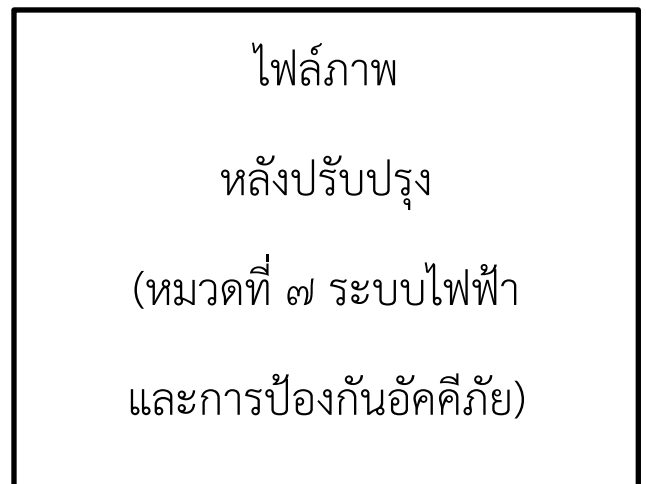
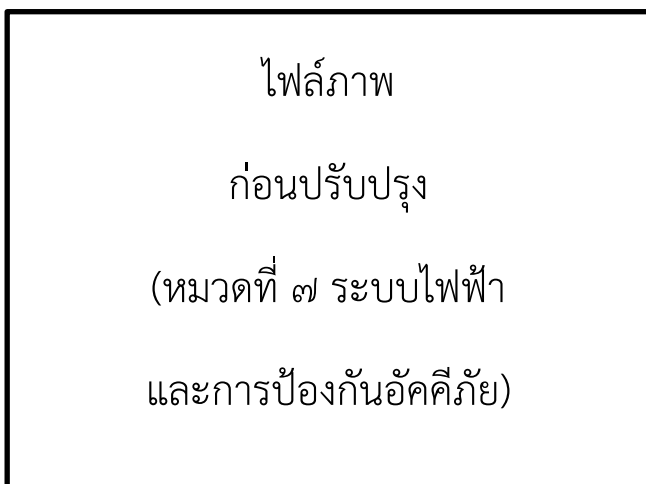
ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด

๖.๓) สภาพแวดล้อมภายในวัดมีแสงสว่างเพียงพอ (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๗ : ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย



ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๗ : ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย

๗.๑) มีการสำรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊ก สายไฟ สม่่าเสมอ ไม่ให้ชำรุด เสียหาย (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

๗.๒) มีการฝึกอบรมความปลอดภัยจากระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

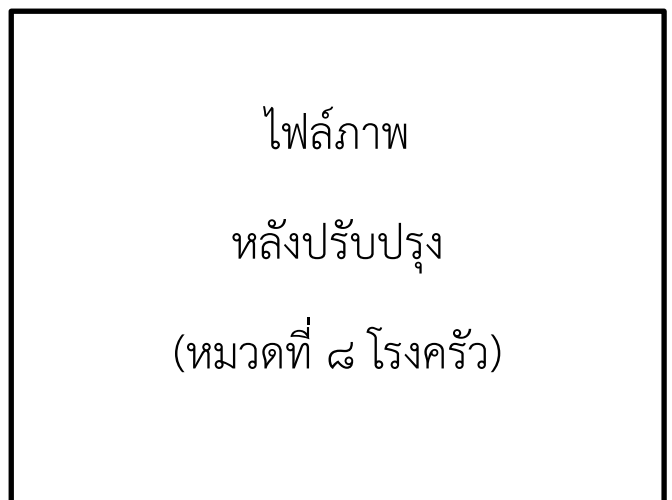
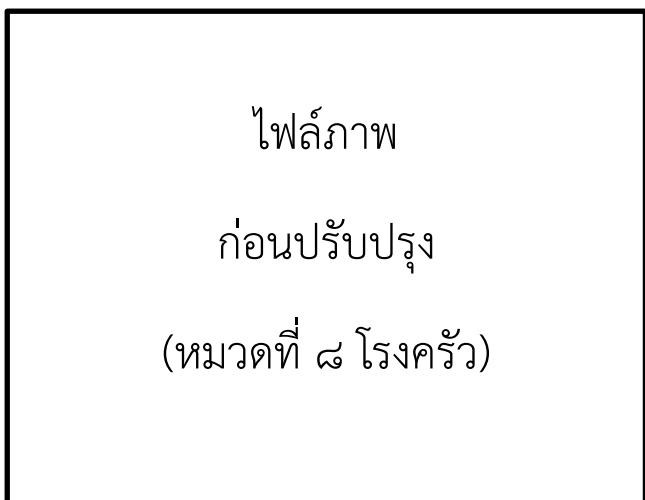
ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๗ : ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย

๗.๓) มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน ติดตั้งในจุดเหมาะสม (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน



ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน

๘.๑) มีป้ายชื่อโรงครัว/หอฉัน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน

๘.๒) มีการจัดการวัตถุดิบ อาหาร และเศษอาหารให้ถูกสุขลักษณะ (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

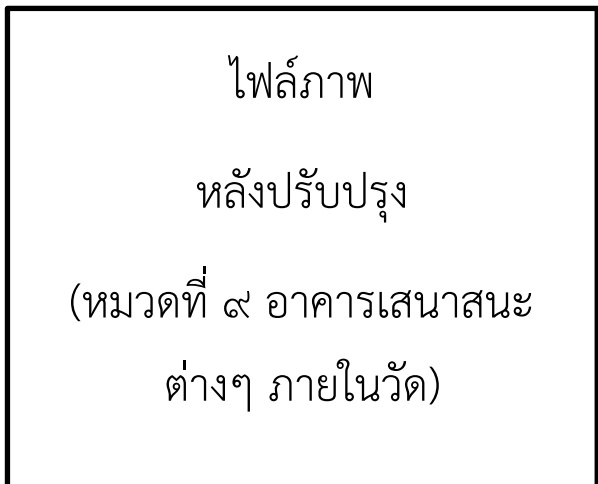
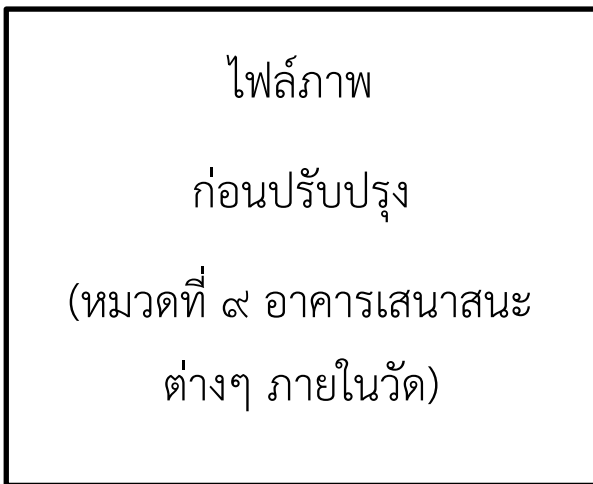
**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน**

๘.๓) มีพื้นที่ซักล้าง อุปกรณ์พร้อมใช้ สะอาดอยู่เสมอ ไม่มีคราบหรือเศษอาหาร (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**



ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**

๙.๑) มีป้ายชื่ออาคาร และสถานที่ต่างๆ ภายในวัด (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**

๙.๒) อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย (๑.๕ คะแนน)



คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)
พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด

๙.๓) มีระเบียบการใช้อาคารสถานที่ (๑.๕ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง
(พื้นที่อื่นๆ...)

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง
(พื้นที่อื่นๆ...)

ชื่อกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ขั้นตอนที่ ๗ : ตรวจสอบประเมินพื้นที่ และสรุปผลการปฏิบัติงาน

๗.๑) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และครบถ้วน

(๒ คะแนน)

๗.๒) รายงานสรุปผลมีผู้ลงนามรับรองโดย วัด ชุมชน และองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๒ คะแนน)

๑) จำนวนครั้งที่วางแผนทำกิจกรรมทั้งหมด จำนวน.....ครั้ง (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี)

ทำได้จริง จำนวน.....ครั้ง

๒) จำนวนพื้นที่ที่วางแผนไว้ จำนวน.....พื้นที่

ทำได้จริง จำนวน.....พื้นที่

๓) พื้นที่ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงทั้งหมด ประกอบด้วย

๓.๑)..... ๓.๒).....

๓.๓)..... ๓.๔).....

๓.๕)..... ๓.๖).....

๓.๗)..... ๓.๘).....

๓.๙)..... ๓.๑๐).....

๓.๑๑)..... ๓.๑๒).....

๔) องค์กร, ชุมชน และภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมด ประกอบด้วย

๔.๑)..... ๔.๒).....

๔.๓)..... ๔.๔).....

๔.๕)..... ๔.๖).....

๔.๗)..... ๔.๘).....

๔.๙)..... ๔.๑๐).....

๕) ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๕.๑).....

๕.๒).....

๕.๓).....

๕.๔).....

๕.๕).....



รับรองตามนี้

(.....)
เจ้าอาวาสวัด.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้แทนประชาชน)

(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้แทนองค์กรรัฐ)

หมายเหตุ :

- ๑) รายงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข สามารถทำเป็นรายงานในลักษณะรูปเล่มได้
- ๒) รายงานควรเพิ่มภาพถ่ายกิจกรรมประกอบ (ก่อน-หลัง การดำเนินการโครงการ)
- ๓) ให้รายงานเจ้าคณะผู้ปกครองตามลำดับ